



**Istituto Comprensivo Statale di Porretta Terme
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado**

via Marconi, 61 - Porretta Terme
ALTO RENO TERME 40046 (BO)

Tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail:BOIC832006@istruzione.it

www.icporretta.gov.it

**INFORMATIVA AI SOGGETTI INTERESSATI DAI
TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI EFFETTUATI
IN QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA
(ART. 13 D.L.vo 196/2003)**

Si informano gli interessati che in questa istituzione scolastica vengono effettuati trattamenti di dati personali relativi a:

- alunni iscritti;
- genitori/affidatari degli alunni;
- personale dipendente con contratto TI o TD;
- esperti esterni impegnati in attività di arricchimento/ampliamento dell'offerta formativa;
- membri degli organi collegiali d'istituto;
- soggetti esterni con i quali la scuola intrattiene rapporti:
 - a) di fornitura di beni e/o servizi;
 - b) di collaborazione, anche di tipo inter-istituzionale;
 - c) in regime di convenzione o accordo di rete.

1) PRINCIPI ISPIRATORI

I trattamenti effettuati in questa istituzione scolastica sono ispirati ai seguenti principi generali:

- a) **necessità**: tutti i trattamenti e le tecnologie impiegate sono organizzati in modo da ridurre al minimo l'utilizzazione dei dati personali e identificativi e, tutte le volte che è possibile, viene fatto ricorso a dati anonimi o modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
- b) **finalità**: i dati relativi trattamenti sono acquisiti ed effettuati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola;
- c) **liceità**: sono trattati esclusivamente i dati di cui al precedente punto "b" e con modalità previste da leggi e regolamenti;
- d) **correttezza e lealtà**: il principio di correttezza e lealtà riguarda la garanzia sia della fedeltà dei dati che della loro integrità nelle fasi e modalità di raccolta, archiviazione e trasmissione;
- e) **sicurezza e protezione**: i trattamenti sono ispirati all'esigenza per cui l'accesso ai dati personali resti riservato esclusivamente al personale espressamente incaricato;
- f) **trasparenza**; il principio di trasparenza:
 - I) è inteso come accessibilità totale ai sensi del D.L.vo 33/2013, inclusa la modalità dell'accesso civico ex Art. 5 del medesimo decreto;
 - II) concerne i diritti dell'interessato, riportati al successivo punto 7;
 - III) comprende l'informazione interna ed esterna sulle modalità dei trattamenti.

2) TIPOLOGIE DEI DATI E RELATIVE FINALITÀ

Le tipologie dei dati trattati sono le seguenti:

I) dati personali ordinari relativi alle categorie di interessati di seguito riportate.

a) Alunni/studenti:

- dati anagrafici, di frequenza e di percorso scolastico;
- dati di profitto relativi agli esiti didattici;
- dati di profitto e di status trattati nell'ambito di rilevazioni nazionali o locali condotte dall'I.N.VAL.S.I. o altri enti, nazionali o internazionali, che collaborano col MIUR.

I predetti dati sono essenziali e, conseguentemente funzionalmente obbligatori¹, per il percorso scolastico, le valutazioni e i monitoraggi di profitto e i rapporti scuola famiglia; l'eventuale rifiuto al conferimento dei predetti dati potrebbe influire negativamente sulla qualità dei servizi scolastici.

b) Genitori/affidatari o tutori legali:

- dati anagrafici;
- dati di status e familiari, limitatamente a:
 - agevolazioni, precedenza etc;
 - rilevazioni condotte dallo I.N.VAL.S.I. o altri enti, nazionali o internazionali, che collaborano col MIUR;

I predetti dati sono essenziali e, conseguentemente funzionalmente obbligatori¹; l'eventuale rifiuto al conferimento dei predetti dati potrebbe determinare il mancato accoglimento di richieste di precedenza e influire negativamente sulla qualità dell'offerta dei servizi scolastici.

c) Personale dipendente ed esperti esterni:

- dati anagrafici;
- dati afferenti allo stato giuridico ordinario inclusi i dati riferiti al trattamento economico;
- dati relativi ad attività esterne autorizzate;

I predetti dati sono essenziali e, conseguentemente funzionalmente obbligatori¹; l'eventuale rifiuto al conferimento dei predetti dati potrebbe invalidare, tutto o in parte, assunzioni, contratti e convenzioni, ritardi nello sviluppo professionale e nel trattamento economico etc.

d) Membri degli OO.CC.:

- dati anagrafici e elettorali;
- dati presenti nelle verbalizzazioni relative a pronunciamenti, dichiarazioni, votazioni etc;

I predetti dati sono essenziali e, conseguentemente funzionalmente obbligatori¹, per il funzionamento degli OO.CC., le convocazioni etc; l'eventuale rifiuto al conferimento dei predetti dati potrebbe determinare l'invalidità delle elezioni e nomine dei rappresentanti e delle conseguenti deliberazioni.

e) Soggetti esterni (fornitori, operatori ASL, dipendenti o rappresentanti di EE.LL., uffici territoriali etc):

- dati anagrafici o riferibili alla ragione sociale o all'appartenenza ad enti, amministrazioni, imprese etc;
- dati contenuti in offerte, transazioni economico-commerciali etc;

I predetti dati sono essenziali e, conseguentemente funzionalmente obbligatori¹, per la regolarità dei rapporti inter-istituzionali, delle acquisizioni di beni e servizi e i relativi pagamenti e della comunicazione esterna e scuola-famiglia; l'eventuale rifiuto al conferimento dei predetti dati potrebbe determinare l'invalidazione dei contratti di fornitura e difficoltà nei pagamenti e nelle comunicazioni interistituzionali.

II) dati personali di tipo sensibile

a) Alunni/studenti:

- dati sensibili relativi a periodi di assenza dalle lezioni dipendenti da motivi di salute o da altre cause riconosciute come "sensibili"; i predetti dati dovranno riguardare, salvo casi particolari, la sola prognosi, con esclusione della causa specifica dell'assenza. Tali dati sono essenziali e, conseguentemente, obbligatori, per la giustificazione delle assenze nei segmenti scolastici vincolati dalle norme sull'obbligo scolastico e per l'applicazione, nella scuola secondaria, delle deroghe alla soglia minima di frequenza richiesta dall'Art. 5 del D.L.vo 62/2017 quale requisito per la validità dell'anno scolastico; l'eventuale mancato conferimento dei dati in parola può comportare la violazione delle richiamate norme sull'obbligo scolastico e il mancato riconoscimento delle assenze ai fini delle deroghe sopra richiamate.
- dati sensibili relativi a situazioni patologiche necessitanti di trattamenti farmacologico-terapeutici richiedenti assistenza non specialistica da parte di personale interno; il mancato conferimento di tali dati può compromettere, tutto o in parte, il predetto servizio di assistenza;
- dati sensibili relativi a condizioni di disabilità ex L. 104/1992 o disturbi ex L. 170/2010 e CM 8/2013; i predetti dati sono essenziali e, conseguentemente, obbligatori per assicurare l'erogazione dei benefici previsti dalle norme sopra richiamate; il mancato conferimento dei dati in parola può compromettere, del tutto o in parte, il diritto all'istruzione;
- dati sensibili relativi a intolleranze, allergie o patologie richiedenti precauzioni particolari quali cibi selezionati, la non esposizione ad agenti potenzialmente allergenici come polveri, pollini, detersivi etc e per assicurare tempestivamente eventuali trattamenti d'emergenza; i predetti dati sono essenziali e, conseguentemente, funzionalmente obbligatori¹ per assicurare i trattamenti preventivi e/o curativi necessari; il mancato conferimento può compromettere seriamente l'efficacia dei predetti trattamenti preventivi e/o curativi;
- dati sensibili relativi alla prevenzione vaccinale e/o a immunizzazione acquisita ex nota MIUR 1679 del 1/9/2017; i predetti dati costituiscono requisito per l'accesso alla scuola dell'infanzia; il mancato conferimento può essere motivo di diniego alla richiesta di iscrizione alla scuola dell'infanzia;

- dati sensibili relativi alla provenienza da stato estero o appartenenza etnica; i predetti dati sono essenziali e, conseguentemente, funzionalmente obbligatori¹ per l'organizzazione didattica delle attività di integrazione interculturale alfabetizzazione nella lingua italiana; il mancato conferimento dei dati in parola può compromettere seriamente il diritto all'istruzione;
- dati sensibili relativi alle opzioni riguardanti l'I.R.C. e alle attività alternative; i predetti dati sono essenziali e obbligatori ai fini dell'organizzazione didattica delle predette attività; il mancato conferimento dei dati in parola può compromettere il diritto all'istruzione limitatamente alle attività in parola.

b) Personale dipendente:

- dati sensibili relativi ai periodi di assenza dal lavoro per:
 - motivi di salute o per altre cause riconosciute come "sensibili"; i predetti dati dovranno riguardare, salvo casi eccezionali, la sola prognosi, con esclusione della causa specifica dell'assenza;
 - maternità;
 - condizioni di disabilità propria o di famigliari assistiti;
 i predetti dati sono essenziali e obbligatori per l'erogazione dei benefici previsti dalle norme contrattuali o di legge; il mancato conferimento dei dati in parola può determinare restrizioni al godimento dei predetti benefici e rlievi di tipo disciplinare;
- dati sensibili relativi al godimento di agevolazioni, precedenza, esoneri, permessi, cibi particolari per gli utilizzatori della mensa scolastica etc previsti per i portatori di fabbisogni o diritti stabiliti dalle norme in materia di facilitazioni nell'accesso ai servizi socio-sanitari, di diritti sindacali etc; tali dati sono essenziali e obbligatori ai fini dell'erogazione dei benefici sopra richiamati; il mancato conferimento può determinare restrizioni, parziali o totali nel loro godimento.

III) Dati particolari, coerenti con le finalità formative della scuola, comprendenti riprese foto o video degli alunni e/o del personale, sia a carattere didattico che nell'ambito di eventi speciali quali tornei, premiazioni, gemellaggi, conferenze, visite di soggetti esterni, attività giornalistiche, inaugurazioni, festeggiamenti etc. Il conferimento di tali è a carattere volontario subordinato a specifica autorizzazione.

3) NECESSITÀ E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI E FONTI NORMATIVE

Come già specificato al punto 1, tutti i trattamenti sono effettuati unicamente per le finalità istituzionali ed in ottemperanza a prescrizioni normative o su richiesta dell'interessato; le predette fonti normative sono:

A) NORME SPECIFICHE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- D.L.vo 196/2003;
- DM 7/12/2006, n.305: regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal MIUR, in attuazione degli articoli 20 e 21 del D.L.vo 30/6/2003, n. 196, recante «codice in materia di protezione dei dati personali»;

B) NORME DI STATUS

- legge 300/1970 in modalità combinatoria con la L. 107/2015 e i DD.L.L.vi 165/2001, 150/2009 e successive modifiche e integrazioni;
- D.L.vo 297/1994 (testo unico pubblica istruzione) e successive integrazioni e modificazioni;
- contratti nazionali e integrativi/decentrati di lavoro;
- D.P.R. 249/1998 (statuto dello studente) e successive modifiche e integrazioni;
- DI 44/2001: regolamento di contabilità e eventuali norme successive;
- CCNL;
- L. 135/2012 per la parte riguardante la dematerializzazione dei dati;
- L. 107/2015.

C) NORME "SENSIBILI"

- L. 300/1970 (comprendente norme sulla partecipazione sindacale);
- L. n° 104/92 (legge quadro sulle disabilità);
- L. n° 170/2010 e CM 8/2013 riguardanti i disturbi specifici dell'apprendimento e altri disturbi evolutivi specifici o situazioni di disagio socio-economico, culturale e linguistico;
- L. 121/85 (insegnamento religione cattolica) ed altre norme relative ad accordi bilaterali fra lo stato italiano e rappresentanze di altre confessioni religiose;
- D.L.vo 151/2001 (tutela maternità/paternità);
- CCNL per le parti concernenti i diritti sindacali.

4) ACQUISIZIONE DEI DATI

L'acquisizione dei dati personali avviene:

- al momento dell'iscrizione degli alunni, tramite modalità cartacea e online;

- per fornitura diretta da parte dell'interessato tramite istanze, comunicazioni, dichiarazioni, consegna diretta, transazioni etc;
- per trasmissione da parte di altre amministrazioni o soggetti esterni.

5) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Porretta Terme, ubicato in via Marconi, 61 - Porretta Terme – 40046 Alto Reno Terme (BO) (sede centrale e uffici), rappresentato legalmente dal dirigente scolastico pro-tempore; i trattamenti sono effettuati esclusivamente da "incaricati"; i predetti incaricati sono:

- assistenti amministrativi, per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
- tutti i docenti, per i dati di frequenza, percorso e di profitto degli alunni;
- i membri degli OO.CC., per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali.

I predetti incaricati operano sotto il coordinamento, la supervisione e la vigilanza di "responsabili"; i responsabili sono:

- D.S.G.A., per i dati di competenza degli uffici di segreteria, reperibile presso la sede centrale;
- docenti fiduciari o coordinatori dei plessi, per i dati trattati dai docenti, reperibili presso i rispettivi plessi/sedi.

Tutti i trattamenti sono effettuati mediante elaborazioni su:

- a) supporto cartaceo;
- b) supporto informatico.

I predetti supporti sono custoditi:

- nell'archivio storico;
- nell'archivio corrente;
- sulle memorie, interne e esterne, dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti;
- in cassaforte di sicurezza;
- nei contenitori (scaffali, armadi etc) disponibili presso gli uffici di segreteria e dirigenza.

6) COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I trattamenti comprendenti comunicazione o diffusione sono sottoposti al vincolo generale della pertinenza e della non eccedenza e possono essere:

- a) portati a conoscenza dei responsabili e degli incaricati sopra indicati;
- b) pubblicati sul sito web della scuola limitatamente:
 - I) agli atti soggetti a pubblicità legale online;
 - II) ai casi in cui la pubblicazione online riveste rilevante interesse nell'ambito della comunità scolastica (avvisi, convocazioni, indicazione di uffici, responsabili di specifici settori etc);
- c) allo scopo di migliorare la comunicazione esterna, la diffusione di cui al precedente punto "b", può essere effettuata anche mediante modalità cartacea con affissione nei locali scolastici;
- d) comunicati, nei casi previsti o espressamente autorizzati dall'interessato a:

- altre scuole;
- uffici ministeriali centrali e/o decentrati;
- uffici e/o servizi pubblici territoriali: ASL, uffici dell'economia e del lavoro, INPS, EE.LL. etc;
- OO.CC. extra-scolastici;
- OO.SS. o associazioni professionali;
- limitatamente ai dati di profitto e/o di status raccolti nell'ambito di rilevazioni nazionali o territoriali, all'I.N.VAL.S.I. o altri enti, nazionali o internazionali, che collaborano col MIUR;

La comunicazione dei dati di profitto a soggetti diversi dagli interessati potrà avvenire esclusivamente nell'ambito delle previsioni di cui all'art. 96, comma 1 del D.L.vo 196/03 e su richiesta dei genitori/affidatari degli alunni.

La comunicazione di dati riferiti ad alunni o al personale, di tipo sensibile o comunque idonei a risalire al profilo comportamentale o di personalità o di status socio-economico, ove non è espressamente richiesta la denominazione per esteso, viene effettuata previa anonimizzazione delle informazioni.

7) INFORMAZIONI CONSEGUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.L.vo 33/2013

A seguito dell'entrata in vigore del D.L.vo 33/2013 le informazioni relative a:

- a) organizzazione e funzionamento generale;
 - b) attività svolte, incluse le acquisizioni di beni e servizi da soggetti esterni;
- di questa istituzione scolastica, sono pubblicate sulla sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPA_RENTE" (AT) del sito istituzionale della scuola.

Ai sensi dell'Art. 4 del predetto decreto la pubblicazione dei dati sulla sezione AT :

a) comporta:

- la loro diffusione con modalità che ne consenta la indicizzazione e la rintracciabilità

tramite i motori di ricerca;

- la loro riutilizzabilità da parte di terzi;

b) non riguarda, se non nei casi previsti dalla legge, le notizie concernenti la natura delle infermità e degli impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro o dalla frequenza scolastica, nonché le componenti della valutazione o le notizie concernenti il rapporto di lavoro tra dipendenti e le pubbliche amministrazioni, idonee a rivelare dati sensibili.

Per effetto di quanto indicato alla precedente lettera "b" la pubblicazione su AT avviene mediante formati aperti ai sensi dell'articolo 68 del codice dell'amministrazione digitale.

Il riutilizzo, da parte di terzi, dei dati pubblicati da questa scuola non è soggetto a restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

8) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003, di seguito riportato:

Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per il titolare del trattamento
il dirigente scolastico pro tempore
Dott.ssa Emanuela Cioni

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)*

1. Con la locuzione "funzionalmente obbligatorio" si intende un adempimento che, pur non essendo espressamente previsto come obbligatorio da norme, regolamenti o contratti, costituisce presupposto necessario per l'ottimizzazione degli standard di qualità dei servizi scolastici la cui erogazione è prevista da leggi, regolamenti o contratti. Un caso tipico è il conferimento dei dati di "status socio-culturale" richiesti nell'ambito delle rilevazioni INVALSI ma non obbligatori per effetto di norme specifiche. La conoscenza dei predetti dati di status consente all'INVALSI di tarare, classificare e rendere comparabili i risultati di profitto in ragione dello sfondo socio-economico in cui operano le scuole e, conseguentemente, alla singola scuola di collocarsi in un quadro territoriale e nazionale sulla base di parametri di riferimento relativi a scuole dotate del medesimo contesto, facilitando in tal modo l'identificazione di deficit di qualità e la definizione di strategie di miglioramento mirate.