

| FUNZIONI STRUMENTALI  | COMPITI  |
|---|--|
| F.S.<br><br>Coordinamento e gestione <b>area progettazione didattica</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione e coordinamento, anche in collaborazione con altri soggetti (Comune, Provincia, Regione, USR, Associazioni...)</li> <li>- Ricognizione dei progetti dell'Istituto e valutazione della loro conformità con le linee d'indirizzo del PTOF, in collaborazione con la Dirigente e lo staff.</li> <li>- Collaborazione all'aggiornamento della documentazione annuale legata al PTOF, in collaborazione con lo Staff.</li> <li>- Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc., inerenti il settore di competenza, per successiva divulgazione al personale docente ed eventuale partecipazione ad attività progettuali.</li> <li>- Partecipazione agli incontri inerenti la propria area.</li> <li>- Monitoraggio dei progetti con relazione finale.</li> <li>- Partecipazione agli incontri di STAFF.</li> </ul>   |
| F.S.<br><br>Coordinamento e gestione <b>area nuove tecnologie</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione e coordinamento di progetti didattici/ settore informatico da attivare in continuità fra i vari ordini di scuola in collaborazione con animatore digitale e FS PTOF.</li> <li>- Supporto ai colleghi relativamente all'utilizzo dello scrutinio e del registro elettronico per la scuola primaria.</li> <li>- Gestione e supporto ai docenti per la strumentazione specifica (LIM, tablet...).</li> <li>- Coordinamento e gestione dei laboratori informatici presenti nei vari plessi, in collaborazione con i docenti referenti.</li> <li>- Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc., inerenti il settore di competenza, per successiva divulgazione al personale docente ed eventuale partecipazione ad attività progettuali.</li> <li>- Partecipazione agli incontri inerenti la propria area.</li> <li>- Monitoraggio dei progetti con relazione finale.</li> <li>- Partecipazione agli incontri di STAFF.</li> </ul> |
| F.S.<br><br>Coordinamento e gestione <b>area inclusione</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione, coordinamento e partecipazione (in assenza del DS) ai GLO.</li> <li>- Gestione dei rapporti con l'Azienda AUSL.</li> <li>- Supporto alla gestione dei rapporti con i Comuni per quanto concerne i servizi agli alunni disabili.</li> <li>- Coordinamento e supporto agli insegnanti di sostegno e agli educatori.</li> <li>- Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc., inerenti il settore di competenza, per successiva divulgazione al personale docente ed eventuale partecipazione ad attività progettuali.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione agli incontri inerenti la propria area.</li> <li>- Monitoraggio dei progetti con relazione finale.</li> <li>- Partecipazione agli incontri di STAFF.</li> </ul> </li> </ul>   |
| F.S.<br><br>Coordinamento e gestione <b>area valutazione ed autovalutazione</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento attività di valutazione dell'Istituto, con particolare riferimento alle Prove Invalsi: analisi, elaborazione e restituzione degli esiti relativi alle prove Invalsi.</li> <li>- Coordinamento delle attività di autovalutazione d'Istituto: elaborazione e somministrazione questionari, analisi esiti e restituzione agli Organi Competenti.</li> <li>- Coordinamento delle attività legate al Rapporto di Autovalutazione e al relativo piano di miglioramento.</li> <li>- Coordinamento delle attività legate alle procedure di valutazione degli alunni: condivisione di strumenti di misurazione degli apprendimenti e del comportamento, monitoraggio del loro utilizzo.</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc., inerenti il settore di competenza, per successiva divulgazione al personale docente ed eventuale partecipazione ad attività progettuali;</li> <li>- Raccordo con Enti ed Istituzioni esterne.</li> <li>- Partecipazione agli incontri inerenti la propria area.</li> <li>- Monitoraggio dei progetti con relazione finale.</li> <li>- Partecipazione agli incontri di STAFF.</li> </ul>   |
| <p>F.S.</p> <p><b>Coordinamento e gestione area continuità verticale ed orizzontale</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle attività di continuità dell'Istituto: curriculum verticale, attività comuni con particolare attenzione agli anni ponte.</li> <li>- Promozione delle iniziative di continuità: progetti, concorsi e attività di raccordo tra i vari ordini di scuola.</li> <li>- Coordinamento curriculum di educazione civica</li> <li>- Cura della documentazione ai fini della condivisione e divulgazione.</li> <li>- Coordinamento delle attività di revisione dei profili di competenza e delle prove di passaggio tra alunni dei vari gradi scolastici.</li> <li>- Coordinamento dei dipartimenti per l'elaborazione/revisione delle prove per classi parallele dei vari gradi scolastici.</li> <li>- Collaborazione con il referente dell'area valutazione al fine di diffondere pratiche comuni in tutti gli ordini di scuola di cui si compone l'istituto.</li> <li>- Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc., inerenti il settore di competenza, per successiva divulgazione al personale docente ed eventuale partecipazione ad attività progettuali;</li> <li>- Collaborazione con gli Enti, le Associazioni culturali del territorio.</li> <li>- Partecipazione agli incontri inerenti la propria area.</li> <li>- Monitoraggio dei progetti con relazione finale.</li> <li>- Coordinamento delle attività di continuità dell'Istituto</li> <li>- Promozione delle iniziative di continuità: progetti, concorsi e attività di raccordo con gli istituti di grado superiore</li> <li>- Cura e coordinamento di un <b>PROGETTO VERTICALE CONCRETO</b> da realizzare con incontri tra gli ordini</li> <li>- Partecipazione agli incontri di STAFF</li> </ul> |