



Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Marconi, 61 - ALTO RENO TERME 40046 (BO)

tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail: BOIC832006@istruzione.it

REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI SCIENZE E ARTE

Premessa

All'inizio di ogni anno scolastico (o successivamente se le circostanze dovessero richiederlo), il Dirigente scolastico nomina il Responsabile del laboratorio di scienze.

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo dei laboratori di scienze ed arte da parte dei docenti interessati. La destinazione d'uso principale dei laboratori è la realizzazione di semplici attività sperimentali mediante l'utilizzo di materiali e strumenti presenti ed autorizzati.

Si ricorda che gli alunni devono sempre essere guidati e vigilati a cura dal docente, che ai sensi del testo unico sulla sicurezza del lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81– Art. 2.) svolge la funzione di preposto alla sicurezza, il quale è tenuto ad illustrare ed informare preliminarmente sulla corretta esecuzione delle attività/esercitazioni svolte e sui rischi specifici insiti nell'uso delle apparecchiature, delle sostanze chimiche e dei materiali utilizzati.

ART. 1: SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'USO DEI LABORATORI

L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente agli insegnanti della disciplina e alle classi accompagnate dall'insegnante.

È vietato l'accesso ai laboratori agli alunni non accompagnati dall'insegnante.

Ogni altro utilizzo dei laboratori, deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico e precedentemente concordato con il responsabile di laboratorio.

ART. 2: ORARI DI ACCESSO

All'inizio dell'anno scolastico si predispongono un orario per consentire a tutti gli insegnanti delle discipline di poter utilizzare il laboratorio.

Gli insegnanti prima di accedere al laboratorio si assicurano della presenza di quanto necessario per poter svolgere le attività programmate e, ove mancante, con congruo anticipo ne richiederanno l'acquisto in segreteria.

L'accesso al laboratorio è consentito a tutte le classi, salvo il caso in cui vi sia in corso un programma di manutenzione sugli strumenti e/o apparecchiature.

L'uso del laboratorio è gestito in modo autonomo dal docente assumendosi tutte le responsabilità relative all'utilizzo della strumentazione e dei materiali.

ART. 3: APERTURA DEI LABORATORI

L'apertura dei laboratori è di competenza del collaboratore scolastico e/o del docente in caso di assenza di quest'ultimo. Negli orari in cui il laboratorio non è impegnato, deve essere tenuto chiuso a chiave.

Le chiavi d'accesso ai laboratori sono depositate in portineria.

Al termine delle attività la chiave deve essere restituita al collaboratore scolastico della portineria.

Il docente che utilizza il laboratorio al di fuori dell'orario di servizio del collaboratore scolastico è responsabile dell'apertura e della chiusura del laboratorio.

L'accesso all'armadio in cui sono contenuti i reattivi è strettamente riservato ai docenti e le chiavi dello stesso devono essere custodite in un luogo sicuro e non accessibile agli alunni.

Le apparecchiature e gli strumenti in dotazione al laboratorio, non possono essere prelevati senza un valido motivo e, comunque, senza una specifica autorizzazione da parte del responsabile di laboratorio.

ART. 4: USI DIVERSI DEI LABORATORI

Qualunque uso del laboratorio per finalità diverse dalla programmazione dei corsi di Scienze/Arte deve essere esplicitamente autorizzato dal Dirigente Scolastico.

ART. 5: NORME SPECIFICHE PER GLI STUDENTI

Gli studenti accedono ai laboratori accompagnati dal docente in servizio, avendo cura di depositare zaini e indumenti negli spazi a ciò preposti della propria aula.

È vietato qualsiasi uso dei laboratori da parte di studenti senza la presenza del docente.

L'accesso al laboratorio deve avvenire in maniera ordinata, per cui è vietato correre, spingersi e fare scherzi di nessun genere.

È vietato introdurre o consumare cibi o bevande nei laboratori.

Durante la lezione è vietato allontanarsi dal proprio posto di lavoro senza autorizzazione dell'insegnante.

È obbligatorio indossare, quando necessario ed indicato dal docente, i dispositivi di protezione individuali (guanti, occhiali protettivi, ecc.) e l'alunno che ne fosse sprovvisto non potrà svolgere alcuna esercitazione se non quella eventualmente indicata dall'insegnante.

Occorre raccogliere i capelli lunghi e togliere sciarpe, bandane, foulard prestando attenzione nei movimenti quando si lavora.

Non si devono toccare i reagenti chimici con le mani e non si devono inalare i vapori emessi da sostanze chimiche.

In caso di rottura di oggetti o accessori in vetro occorre avvisare il docente che si occuperà del corretto smaltimento in un apposito contenitore di raccolta.

NORME GENERALI DI UTILIZZO DEI LABORATORI

Art. 6: USO DEI BANCONI DEL LABORATORIO PER ESPERIENZE DI GRUPPO

La postazione di lavoro deve essere allestita con la strumentazione, gli apparati accessori, gli utensili strettamente necessari allo svolgimento delle attività.

All'inizio della lezione, il materiale da utilizzare è reso disponibile presso le postazioni di lavoro o consegnato dal docente ai singoli gruppi di studenti.

È vietato utilizzare materiale non previsto nell'esercitazione o proveniente dall'esterno salvo nei casi autorizzati dal docente.

Sedie e sgabelli devono essere allontanate dalle postazioni durante l'esecuzione delle esercitazioni, il loro uso è consentito solo quando la lezione, svolta all'interno del laboratorio, è teorica.

Le vie di fuga devono essere lasciate sempre libere da ogni ingombro.

ART. 7: CONCLUSIONE DELLE ESERCITAZIONI

Al termine delle esercitazioni gli studenti dovranno lasciare il proprio posto di lavoro pulito e in ordine, spegnendo le attrezzature eventualmente utilizzate, sistemando la vetreria utilizzata ed i materiali.

Il materiale utilizzato dovrà essere riconsegnato secondo le modalità comunicate dal docente.

Non si deve versare nel lavandino il contenuto di provette, becher etc senza il consenso dell'insegnante.

I docenti devono terminare le attività sperimentali in tempo utile per consentire il riordino del materiale.

I docenti devono controllare, al termine della lezione, la corretta applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

NORME CONCERNENTI LO SVOLGIMENTO DELLE ESPERIENZE

ART. 8: NORME GENERALI SULL'USO DELLA STRUMENTAZIONE

Tutti gli strumenti e i materiali necessari per la realizzazione di un'esperienza devono essere impiegati esclusivamente per l'uso specifico a cui essi sono destinati.

Gli studenti devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione delle esperienze, le indicazioni fornite dall'insegnante.

A tutti gli utilizzatori dei laboratori (studenti e docenti) è richiesta la massima cura nell'uso delle attrezzature.

È vietato agli studenti, senza l'autorizzazione dell'insegnante, prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura o utilizzare materiale non preventivamente loro consegnato.

La prima lezione di laboratorio, che un docente svolgerà con la sua classe, deve essere dedicata ai fattori di rischio, ai comportamenti di sicurezza, alle norme di sicurezza, alle procedure per l'esodo dal laboratorio e alla prevenzione degli infortuni.

ART. 9: INTEGRITÀ DEL POSTO DI LAVORO E RESPONSABILITÀ.

Prima di iniziare qualsiasi esperienza gli allievi devono controllare l'integrità del proprio posto di lavoro e del materiale loro fornito, segnalando all'insegnante eventuali guasti, ammanchi, rotture e malfunzionamenti.

Gli studenti sono responsabili dell'integrità del posto di lavoro e del materiale loro assegnato; in caso di rotture dovute a comportamento doloso o non diligente, i responsabili dovranno risponderne in base al Regolamento d'Istituto.

ART. 10: INFORMAZIONE PREVENTIVA SUI FATTORI DI RISCHIO

Gli insegnanti sono tenuti a prendere visione della documentazione allegata alla strumentazione da utilizzare, in particolare per quanto concerne la conduzione in sicurezza delle esercitazioni e ad informare gli studenti sulle procedure da seguire per evitare i rischi specifici in relazione all'attività proposta.

ART. 11: NORME SPECIFICHE CONCERNENTI ESPERIENZE POTENZIALMENTE PERICOLOSE

Tutti coloro che svolgono attività in laboratorio sono tenuti a seguire le seguenti disposizioni:

- a) usare gli strumenti e le attrezzature solo per le funzioni e nei limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni e alle specifiche contenute nei manuali a corredo degli strumenti stessi; in caso di mancanza di tali specifiche è vietato utilizzare le attrezzature;
- b) maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose, quali lame, bisturi, vetreria, sostanze chimiche;
- c) munirsi di opportuni dispositivi di protezione individuale ogni qualvolta l'insegnante ne darà comunicazione;
- d) manipolare i materiali ad elevata temperatura o contenenti sostanze chimiche esclusivamente entro la superficie del banco di lavoro e con gli appositi strumenti;
- e) in caso di insorgenza di malfunzionamenti elettrici (fumo, odori sospetti) o in caso di principio di incendio dare immediata comunicazione all'insegnante.

NORME GENERALI PER LA GESTIONE DEI LABORATORI

ART. 12: DOCUMENTAZIONE

Presso il laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:

- a) regolamento;
- b) un registro per la segnalazione di rotture, guasti, manomissioni e ammanchi di materiale
- c) un registro delle prenotazioni e delle presenze, anche in formato digitale;

ART. 13: NORME GENERALI DI SICUREZZA E PREVENZIONE

- a) nel laboratorio deve esserci:
- b) cartello indicante la classificazione delle sostanze pericolose contenente i pittogrammi di pericolo, le frasi H e P da affiggere all'interno del laboratorio in maniera ben visibile e consultabile
- c) elenco delle sostanze chimiche presenti da affiggere all'interno dell'armadio che le contiene
- d) le schede dati di sicurezza aggiornata (data successiva al 2018) di ogni agente chimici utilizzato
- e) il laboratorio deve essere dotato di apposito contenitore solido e robusto per smaltire gli oggetti di vetro rotti;
- f) per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto;

ART. 14: NORME ACCESSORIE DI SICUREZZA E PREVENZIONE

- a) All'inizio di ogni ciclo scolastico, e se ritenuto necessario, all'inizio di ogni anno scolastico, gli insegnanti dovranno mostrare alle classi interessate il laboratorio, indicando in particolare le vie d'uscita, la localizzazione dei mezzi antincendio, illustrare il Regolamento e le norme specifiche di prevenzione antiinfortunistiche;
- b) il responsabile del laboratorio comunica a tutti i docenti, che ne informeranno ove necessario le rispettive classi, le variazioni apportate alla struttura, alla dotazione e al Regolamento dei laboratori.

ART. 15: CHIUSURA DELLE ATTIVITÀ GIORNALIERE

Al termine dell'attività giornaliera il docente che utilizza il laboratorio ha il compito di:

- a) controllare la chiusura dei rubinetti dell'acqua;
- b) controllare lo spegnimento di tutte le apparecchiature elettriche;
- c) controllare la chiusura a chiave di armadi e cassette;
- d) controllare che i laboratori siano in ordine e non siano presenti evidenti anomalie;
- e) chiudere a chiave i laboratori.

ART. 16: MONITORAGGIO DELLA FUNZIONALITÀ DEI LABORATORI

- a) Tutti coloro che operano all'interno dei laboratori sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il presente Regolamento
- b) i docenti che utilizzano i laboratori sono tenuti a collaborare con il responsabile del laboratorio per garantire la corretta gestione degli stessi e l'applicazione del Regolamento;
- c) qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione, le necessità dei laboratori e il

BOIC832006 - A4D812B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006813 - 30/11/2023 - II.1 - I
rispetto del regolamento dovrà essere comunicata al responsabile che, ove ritenuto necessario, ne
informerà, per via gerarchica, la Dirigenze.

ART. 17: NORMA FINALE

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'applicazione del presente regolamento.

Copia del presente regolamento deve essere esposta all'albo dell'Istituto ed affissa nei laboratori interessati.

Porretta Terme, 22/11/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Torrigiani