



Istituto Comprensivo Statale di Porretta Terme
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I°
grado via Marconi, 61 - Porretta Terme
ALTO RENO TERME 40046(BO)
Tel.0534/22448–fax0534/24414-e-mail:BOIC832006@istruzione.it
www.icporretta.gov.it

Allegato al Regolamento d'Istituto ai sensi del CAPO II art.3 comma 4

MODALITA' DI GESTIONE ENTRATA E USCITA ALUNNI NEI PLESSI DELL'ISTITUTO

COMPENSIVO DI PORRETTA TERME

Ai sensi dell'art 3 CAPO II del Regolamento d'Istituto si riportano le modalità di gestione dell'entrata e dell'uscita degli alunni distinte per plesso.

SCUOLA INFANZIA PORRETTA TERME

ENTRATA

Gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus scendono nel piazzale antistante la mensa della scuola primaria e vengono accompagnati all'ingresso della scuola dal personale comunale presente sul pulmino. Gli alunni che non usufruiscono del trasporto scolastico devono essere accompagnati dai genitori o loro delegati all'ingresso della scuola e consegnati al personale scolastico o al personale comunale in caso di pre-scuola.

USCITA

Nei vari momenti di uscita (prima della mensa, dopo la mensa o pomeridiana) i bambini devono essere ritirati dai genitori o loro delegati all'interno della scuola, sono consegnati loro dal personale docente o dai collaboratori scolastici. Al termine dell'orario i bambini che usufruiscono del post- scuola sono affidati al personale comunale addetto che li consegna ai genitori o delegati.

I bambini che utilizzano il servizio di scuolabus sono consegnati al personale comunale addetto alla sorveglianza che li accompagna fino al pulmino, sito nel piazzale della scuola primaria, assistendoli anche sul mezzo durante il rientro a casa.

SCUOLA INFANZIA CASOLA-BERZANTINA

ENTRATA

Gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus scendono nel piazzale e vengono accompagnati all'ingresso della scuola dal personale comunale presente sul pulmino. Gli alunni che non usufruiscono del trasporto scolastico devono essere accompagnati dai genitori o loro delegati all'ingresso della scuola e consegnati al personale scolastico o al personale comunale in caso di pre-scuola (in quest'ultimo caso i bambini entrano dai locali della mensa all'inizio dell'orario scolastico sono prelevati dalle collaboratrici scolastiche e accompagnati in sezione).

USCITA

Nei vari momenti di uscita (prima della mensa, dopo la mensa o pomeridiana) i bambini devono essere ritirati dai genitori o loro delegati all'interno della scuola, sono consegnati loro dal personale docente o dai collaboratori scolastici. Al termine dell'orario i bambini che usufruiscono del post-scuola vengono accompagnati dalle collaboratrici scolastiche e affidati al personale comunale che li consegna ai genitori o loro delegati.

I bambini che utilizzano il servizio di scuolabus vengono consegnati, agli orari prestabiliti dall'Ente Locale, al personale comunale incaricato della sorveglianza che li accompagna fino al pulmino, assistendoli anche sul mezzo durante il rientro a casa.

SCUOLA INFANZIA PONTE DELLA VENTURINA

ENTRATA

Gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus vengono accompagnati in sezione dal personale comunale presente sul pulmino. Gli alunni che non usufruiscono del trasporto scolastico devono essere accompagnati dai genitori o loro delegati all'ingresso della scuola e consegnati al personale scolastico o al personale comunale, in caso di pre-scuola all'inizio dell'orario scolastico i bambini sono prelevati dalle insegnanti e accompagnati in sezione.

USCITA

Nei vari momenti di uscita (prima della mensa, dopo la mensa o pomeridiana) i bambini devono essere ritirati dai genitori o loro delegati all'interno della scuola, sono consegnati loro dal personale docente o dai collaboratori scolastici. Al termine dell'orario i bambini che usufruiscono del post- scuola vengono accompagnati dalle collaboratrici scolastiche alla scuola primaria e affidati al personale comunale che li consegna ai genitori o loro delegati.

I bambini che utilizzano il servizio di scuolabus vengono consegnati al personale comunale incaricato della sorveglianza che li accompagna fino al pulmino, assistendoli anche sul mezzo durante il rientro a casa.

SCUOLA INFANZIA CASTEL DI CASIO

ENTRATA:

Gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus vengono ritirati dai collaboratori scolastici nel cortile esterno e accompagnati all'interno dell'edificio scolastico.

Gli alunni accompagnati dai genitori devono essere consegnati alle collaboratrici scolastiche o ai docenti all'interno della scuola.

USCITA:

Al termine delle lezioni il personale del comune accompagna ai mezzi gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, mentre le insegnanti consegnano gli alunni direttamente ai genitori o ai loro delegati all'interno della scuola.

SCUOLA PRIMARIA DI PORRETTA TERME

ENTRATA

Gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus vengono prelevati dal personale non docente nel piazzale antistante la mensa e accompagnati all'interno della scuola. Gli alunni che arrivano in modo autonomo devono essere accompagnati dai genitori all'ingresso della scuola (cancello e porta d'ingresso). Gli insegnanti saranno presenti ad accoglierli cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Gli alunni che usufruiscono del pre-scuola vengono accompagnati dal personale comunale all'ingresso del plesso all'inizio delle lezioni.

USCITA

Al termine delle lezioni gli insegnanti consegnano gli alunni ai genitori o loro delegati nell'area antistante l'ingresso scolastico, mentre coloro che usufruiscono del servizio di scuolabus vengono accompagnati nel piazzale per raggiungere i pulmini dai collaboratori scolastici.

Gli alunni che usufruiscono del post-scuola e della scuola integrata vengono consegnati dai docenti al personale comunale.

SCUOLA PRIMARIA PONTE DELLA VENTURINA

ENTRATA

Gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus scendono nel piazzale interno e autonomamente raggiungono l'ingresso della scuola. Gli alunni che arrivano in modo autonomo devono essere accompagnati dai genitori all'ingresso della scuola (piazzale antistante la rampa d'ingresso). Gli insegnanti saranno presenti ad accoglierli cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

USCITA

Al termine delle lezioni l'insegnante dell'ultima ora accompagna tutta la classe: gli alunni che usufruiscono del post-scuola vengono affidati al personale Auser nell'atrio, mentre gli altri vengono accompagnati fino in fondo alla rampa

interna e consegnati ai genitori o loro delegati, oppure al servizio di scuolabus.

SCUOLA PRIMARIA DI CASTEL DI CASIO

ENTRATA:

Gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus vengono ritirati dai collaboratori scolastici nel cortile esterno e accompagnati all'interno dell'edificio scolastico. Gli alunni accompagnati dai genitori devono essere consegnati alle collaboratrici scolastiche o ai docenti all'ingresso della scuola. Gli insegnanti saranno presenti ad accoglierli cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

USCITA:

Al termine delle lezioni le collaboratrici scolastiche accompagnano ai mezzi gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, mentre le insegnanti consegnano gli alunni direttamente ai genitori o ai loro delegati nell'area antistante la scuola.

SCUOLA PRIMARIA DI CASOLA- BERZANTINA

ENTRATA:

Gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus vengono accompagnati dal personale comunale presente sui pulmini all'ingresso dell'edificio scolastico. Gli alunni accompagnati dai genitori devono essere accompagnati all'ingresso della scuola.

USCITA

Al termine delle lezioni gli insegnanti accompagnano gli alunni nel piazzale e li consegnano ai genitori o loro delegati e al personale addetto al trasporto scolastico.

SCUOLA SECONDARIA DI CASTEL DI CASIO

ENTRATA:

Alle ore 7.40 gli alunni entrano nelle pertinenze scolastiche e accedono autonomamente all'ingresso per raggiungere le rispettive aule dove troveranno l'insegnante della prima ora ad attenderli. Gli alunni che utilizzano il servizio di scuolabus e il pullman di linea scendono alla fermata e raggiungono in modo autonomo l'ingresso della scuola.

USCITA

Al termine delle lezioni gli alunni vengono accompagnati dall'insegnante dell'ultima ora alla porta d'ingresso ed escono secondo le seguenti modalità:

- Uscita autonoma autorizzata dai genitori;
- Ritiro da parte dei genitori o loro delegato;
- utilizzo servizio di scuolabus (in questo caso gli alunni raggiungono autonomamente la fermata del pulmino scolastico e della corriera di linea, collocate entrambe all'esterno del cortile scolastico).

SCUOLA SECONDARIA DI PORRETTA TERME

ENTRATA:

All'arrivo dei mezzi del trasporto scolastico il personale comunale provvede alla sorveglianza degli alunni nel piazzale antistante la scuola secondaria fino al suono della prima campanella, ore 7.40, momento dell'ingresso a scuola e dell'apertura dei cancelli per l'entrata degli alunni che non usufruiscono dello scuolabus.

Alle ore 7.40, sotto la sorveglianza del personale scolastico, gli alunni accedono autonomamente ai locali scolastici secondo le seguenti modalità: gli alunni delle classi situate al piano superiore attendono nell'atrio l'insegnante della prima ora che li accompagna alla propria aula; gli alunni del piano terra si recano autonomamente nella propria aula dove troveranno l'insegnante della prima ora ad attenderli.

USCITA

Al termine delle lezioni gli alunni vengono accompagnati dall'insegnante dell'ultima ora alla porta d'ingresso ed escono secondo le seguenti modalità:

- uscita autonoma autorizzata dai genitori;
- ritiro da parte dei genitori o loro delegato;
- utilizzo servizio di scuolabus (in questo caso gli alunni raggiungono autonomamente la fermata del pulmino scolastico e della corriera di linea, collocate la prima all'interno del cortile scolastico e la seconda all'esterno delle pertinenze scolastiche)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvia Torrigiani

(firmato digitalmente)

