

Al DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.C. PORRETTA TERME

OGGETTO: Richiesta permesso breve

\_\_ I \_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ in servizio

presso la scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
(dell' Infanzia – Primaria - Secondaria I° grado)

**CHIEDE**

un permesso breve il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
durante il quale sarà sostituita/o dal/dalla collega \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza:*

- dell'obbligo di recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso breve richiesto;
- della possibilità, da parte dell'amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, nel caso in cui non sia stato possibile il recupero per motivi imputabili al/la sottoscritto/a

le suddette ore verranno recuperate il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

le suddette ore verranno recuperate in base alle esigenze del plesso previ accordi con il/la referente di plesso.

Firma

\_\_\_\_\_

Visto, il referente di plesso

\_\_\_\_\_

- I permessi complessivamente fruiti NON possono eccedere per i docenti di Scuola Secondaria 18 ore nel corso dell'anno scolastico.