



Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado
via Marconi, 61 - Porretta Terme
ALTO RENO TERME 40046 (BO)
Tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail:BOIC832006@istruzione.it

SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO
ai fini di quanto previsto dall'art.1 c. da 126-129 della L. 13.07.2015, n. 107

COGNOME _____ NOME _____

PLESSO _____

PERIODO _____

A) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Crocettare se presente	Evidenze/ documenti	Valutazione del DS
A1 - QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO			
Partecipa sistematicamente e significativamente per almeno 10 ore oltre la formazione obbligatoria a eventi formativi su tematiche educative, disciplinari o inerenti gli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF, con ricaduta della formazione all'interno della scuola.			
Ideazione, implementazione di iniziative che abbiano ottenuto riconoscimenti di particolare rilievo (concorsi, gare, progetti europei...)			
A2 - CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA			
Contribuisce attivamente all'elaborazione del Rav, dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni del piano di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano.			
Progetta e realizza significative iniziative di innovazione didattica coerenti con il PDM.			

Realizza iniziative di ampliamento dell'offerta formativa in orario extra curricolare in coerenza con le priorità del POF/POFT.			
A3 - SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI			
Elabora moduli didattico/ laboratoriali, strumenti e metodologie innovative di apprendimento per allievi H/DSA/BES, in un'ottica di prevenzione del disagio, funzionali all'istituto ed adottati nell'ambito dello stesso.			
Progetta significative iniziative e realizzazione di innovazione didattica (<i>cooperative learning</i> , lavoro per gruppi di livello/classi parallele/classi aperte, uso delle tecnologie).			
Partecipa e/o organizza visite guidate, viaggi d'istruzione e iniziative di apertura al territorio.			
Applica la didattica per competenze e produce documentazione.			

B) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O GRUPPI DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Crocettar e se presente	Evidenze/ documenti	Valutazione del DS
B 1 - RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI			
Elabora moduli didattici laboratoriali, strumenti e metodologie innovative di apprendimento finalizzati al potenziamento delle competenze degli alunni.			
Predisporre ed utilizza strumenti innovativi per la valutazione in funzione formativa, come occasione per gli alunni di autoriflessione e di miglioramento individuale di classe.			
B2 - CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA E ALLA RICERCA DIDATTICA			
Costruisce e sperimenta ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci tesi a favorire la didattica laboratoriale e il			

benessere relazionale.			
Applica la flessibilità didattica e organizzativa mediante sperimentazione di: classi aperte, attività con esperti esterni, coinvolgimento con il territorio.....			
Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento, tramite attività didattiche innovative e condivisione dei percorsi didattici attivati.			
Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica.			
Partecipa effettivamente ed attivamente a gruppi di ricerca interni od esterni all'Istituto o in rete coerenti con le finalità del POF/PTOF			
B3 CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE			
Contribuisce alla produzione e condivide in piattaforma materiali didattici finalizzati alla costituzione di un archivio delle buone pratiche didattiche.			

C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Crocettar e se presente	Evidenze/ documenti	Valutazione del DS
C1 RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO			
Responsabilità assunta nel coordinamento organizzativo e didattico. Indicare incarico ricoperto: <input type="radio"/> collaboratori del DS <input type="radio"/> coordinatori di plesso <input type="radio"/> preposti alla sicurezza <input type="radio"/> coordinatori di classe <input type="radio"/> altro (indicare)			
Docenti con incarico di funzione strumentale			
Supporto ai processi organizzativi, docenti referenti per lo sviluppo dei processi connessi con il sistema di valutazione di Istituto RAV, PDM, INVALSI			

C2 RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Partecipa attivamente ai lavori delle commissioni d'Istituto.			
Ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.			
Funzioni di coordinamento o relatore in eventi formativi interni o esterni			
Ruolo di tutor di docenti neoassunti o di tirocinianti			
Partecipa a processi e azioni connesse con il Piano Nazionale Scuola Digitale			

FIRMA.....

Data