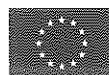




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## Istituto Comprensivo Statale Porretta Terme

Via Marconi 61 - 40046 Porretta Terme – Alto Reno Terme (BO) Tel. 0534/22448 – Fax 0534/24414

C.F. 91201660379 e-mail: boic832006@istruzione.it

Posta certificata: boic832006@pec.istruzione.it

Sito web: [www.icporretta.edu.it](http://www.icporretta.edu.it)

Codice Univoco fatturazione elettronica UF2GDU

Prot. 974/1/VI 3 del 22/2/2022

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA':**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**CNP: 13.1.2A.FESRPON-EM-2021-333**

**CUP: H59J21006300006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'avviso prot. n°366 del 25/1/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di collaudatore

**VISTE** Le istanze pervenute

**RITENUTE** le competenze possedute dall'insegnante NOTARIANNI SALVATORE deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall'ins. Notarianni in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce all'ins. NOTARIANNI SALVATORE l'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

### Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°22 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

### Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

### Art. 7 Compiti del verificatore della conformità

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità



Il RUP Dirigente Scolastico

Giovanna Chianelli